



CAPELA NOVA / MG

QUADRO IIIB – SALVAGUARDA E PROMOÇÃO
RELATÓRIOS DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES E EXECUÇÃO DO
PLANO DE SALVAGUARDA DOS BENS PROTEGIDOS, NA ESFERA
FEDERAL

EXERCÍCIO 2021



Prefeitura Municipal de Capela Nova Ano 2019/Exercício 2021	Rubrica:	Página: 3 de 34
--	----------	--------------------

FOLHA DE ROSTO – QUADRO III

DATA DE ENCAMINHAMENTO AO IEPHA: 30/11/2019	CAPELA NOVA
ENDEREÇO DA PREFEITURA	Rua Lopes de Assis, nº09 – Centro – Capela Nova/MG. CEP: 36290-000
NOME DO PREFEITO	Adelmo de Resende Moreira
NOME DO SETOR DE PATRIMONIO CULTURAL DA PREFEITURA	Departamento Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo
ENDEREÇO DO SETOR	Rua Lopes de Assis, nº115 – Centro – Capela Nova/MG.
TELEFONE DO SETOR	(31) 3727-1431
ENDEREÇO ELETRÔNICO DO SETOR	patrimoniohistorico@capelanova.mg.gov.br culturacapelanova@gmail.com
NOME DO SECRETÁRIO DE CULTURA	Ricardo da Silva Fonseca
NOME DO CHEFE DE SETOR	Ricardo da Silva Fonseca



SUMÁRIO

FICHA DE ANÁLISE.....	7
INTRODUÇÃO.....	9
INFORMAÇÕES SOBRE A RECRIAÇÃO DO BEM CULTURAL IMATERIAL.....	11
DESCRIÇÃO	12
INFORMAÇÕES SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE VALORIZAÇÃO E SALVAGUARDA.....	13
REGISTROS FOTOGRÁFICOS	19
DECLARAÇÕES DO DETENTOR DO BEM.....	29
NOTÍCIAS DA MÍDIA.....	31
FICHA TÉCNICA.....	33



FICHA DE ANÁLISE



ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL EXERCÍCIO 2020

IEPHA/MG
DIRETORIA DE PROMOÇÃO
GERÊNCIA DE ARTICULAÇÃO
COM MUNICÍPIOS

QUADRO III/SALVAGUARDA E PROMOÇÃO		QIII B		
Conjunto Documental B – Relatórios de Implementação e Execução do Plano de Salvaguarda		RELATÓRIO		
1 – MUNICÍPIO: CAPELA NOVA				
NOME DO BEM REGISTRADO (conforme inscrição no Livro de Registro): ARTESANATO DE TEAR				
CATEGORIA: <input type="checkbox"/> Celebrações <input type="checkbox"/> Formas de Expressão <input checked="" type="checkbox"/> Saberes <input type="checkbox"/> Lugares				
Nº de Registros Municipais: 01		Nº de Registros Estaduais: –	Nº de Registros Federais: –	
Apresentação do Trabalho (Assinalar item em desconformidade com a DN CONEP)			<input checked="" type="checkbox"/> Aceito	
<input type="checkbox"/> organização por conjunto documental	<input type="checkbox"/> pasta cartonada	<input type="checkbox"/> sem plástico	<input type="checkbox"/> grampo plástico	
<input type="checkbox"/> assinatura de próprio punho	<input type="checkbox"/> numeração das páginas	<input type="checkbox"/> rubrica	<input type="checkbox"/> legibilidade	
FICHA DE ANÁLISE (do último exercício que enviou documentação)		<input checked="" type="checkbox"/> Enviou	<input type="checkbox"/> Não enviou	
ANÁLISE		Não enviou	Aceito	
			Sim	Não
2 – Descrição detalhada de como se deu a permanência e/ou a continuidade do Bem (Informações detalhadas sobre as ações executadas, conforme o cronograma apresentado no exercício anterior)			X	
3 – Implementação do Plano de Valorização e Salvaguarda (informações DETALHADAS, conforme cronograma)				X
4 – Documentação Audiovisual (fotografias e/ou vídeos)		X		
5 – Notícias da mídia (jornais, revistas ou folders, devidamente datadas)		X		
6 – Declaração do Detentor do Bem (declaração firmada pelo detentor do bem informando sobre o tipo de apoio – financeiro, humano ou material)			X	
OBSERVAÇÃO: A documentação não será pontuada se algum dos itens estruturadores (negrito) , fundamentais para a consistência técnica do trabalho, não tiver sido entregue ou não for aceito				
COMENTÁRIOS / OBSERVAÇÕES DO ANALISTA: (Ver verso)				
<p>Os artesãos de Capela Nova participaram da Festa do Capelanovense expondo o artesanato de tear, evento de iniciativa da prefeitura, do Conselho de Patrimônio e da EMATER que ocorreu em julho. Esta foi a única ação de salvaguarda que pode ser comprovada com fotografias no relatório encaminhado, no entanto, ela não consta no cronograma. Além disso, outras inconsistências se mantiveram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A primeira ação do cronograma é: “organização”. O que quer dizer isso? Organização de quê? • Indica como realizada a ação “elaboração de material gráfico de divulgação”, mas não encaminhou comprovação desta ação. Este material foi de fato produzido? • “Incentivo de novas gerações para atuar” é uma diretriz para nortear alguma ação. É preciso propor uma ação específica visando esta diretriz. O mesmo se aplica a “Buscar junto aos governos maior incentivo financeiro”. <p>As diretrizes são apontadas no diagnóstico do plano de salvaguarda, parte do Processo de Registro, de modo a direcionar a estruturação do cronograma de ações. Percebe-se uma dificuldade em elaborar e por em prática este cronograma, pois não ele contempla ações objetivas a serem realizadas. O município não pontuou no exercício passado justamente em razão de inconsistências nessa etapa do Plano de Salvaguarda. Capela Nova conta com consultoria técnica especializada da empresa Valore. Recomendamos ao município solicitar da consultoria contratada maior colaboração para realização desse trabalho a fim de alcançar melhores resultados na gestão de seus bens protegidos. A Gerência de Articulação com os Municípios (GAM) também está à disposição das prefeituras durante todo o ano de ação para auxiliá-los na implementação das políticas públicas de patrimônio cultural.</p>				
<input type="checkbox"/> Relatório não analisado por motivo de complementação não aceita				
RELATÓRIO DE SALVAGUARDA:		<input type="checkbox"/> ACEITO	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO ACEITO	
CÓDIGO ALFANUMÉRICO: 1153632-3		Data: 20/03/2019		
COMENTÁRIOS RECURSO:				
RECURSO: Análise Alterada para (ou Mantida) – CÓDIGO ALFANUMÉRICO:		Data Recurso:		

COMENTÁRIOS / OBSERVAÇÕES DO ANALISTA: (continuação)

INTRODUÇÃO

O artesanato de tear é um importante produto para a economia do município de Capela Nova. Atualmente são cerca de 15 tecelões que manufaturam peças de diversos tipos, indo do vestuário até adornos.

Com o objetivo de salvaguardar as passagens tradicionais do município que dizem respeito ao patrimônio imaterial, enviamos para análise, neste exercício de 2021, o Relatório de Implementação das Ações e Execução do *Plano de Salvaguarda do Artesanato de Capela Nova (Saberes)*, bem protegido na esfera municipal.



INFORMAÇÕES SOBRE A RECRIAÇÃO DO BEM CULTURAL IMATERIAL

Nome da Celebração	Artesanato de Capela Nova (Saberes)
Localização/Endereço	Povoado de Palmeiras, Povoado de Tomás, Povoado de Melo e Sede
Nº Decreto / Homologação	D. 02/ 2011
Dossiê enviado ao IEPHA	2013
Responsável Técnico	<hr/> Mariana Diniz Pereira CAU: A89132-0 Arquiteta e Urbanista – Monumentum Ltda.
Chefe do Setor da Prefeitura Responsável pela Implementação da Política de Patrimônio Cultural	<hr/> Ricardo da Silva Fonseca
Data do Relatório	Novembro/2019
Data da Ocorrência	Durante todo o ano de 2019
Responsável pela Celebração	Artesãos de Capela Nova

DESCRIÇÃO

O trabalho da tecelagem de Capela Nova é composto por diversos tipos de bordados, entre eles o crochê e ponto cruz. Toda a produção, segundo relata a Sra. Odília uma das tecelãs do município onde está situado o Cantinho do Bordado, é feita de maneira manual, com muita dedicação e cuidado. As peças produzidas são panos de prato, roupas, bonecas, roupas de bebê.

Uma parceria entre Prefeitura de Capela Nova e a Secretaria de Cultura há exposição dos produtos dos artesãos na praça, onde todos têm oportunidade de vender seus produtos.

Sra. Odília relata que o retorno das vendas do bordado é dificultoso pois o público de Capela Nova não compra muitas peças. Para vender seria necessário sair do município e ela não entra recursos para fazê-lo. Relata ainda que a divulgação do trabalho seria muito importante para aumentar as vendas dos produtos.

Com objetivo de promover a divulgação da feira de artesanato a Secretaria de Cultura inseriu o Artesanato de Capela Nova no circuito do turismo neste ano. Esta medida busca enriquecer os atrativos turísticos do município e incentivar os tecelões para que se mantenha viva a tradição do artesanato no município.

INFORMAÇÕES SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE VALORIZAÇÃO E SALVAGUARDA

Dentro da política de proteção do Patrimônio Cultural, o Registro de um Bem Imaterial é um instrumento de salvaguarda, pois atribui valor e proteção ao Bem reconhecendo a sua importância no contexto Histórico e Cultural do Município.

O Artesanato tear, que é um Bem Cultural Registrado do município de Capela Nova, seja preservado são tomadas as seguintes medidas de valorização e salvaguarda:

- Incentivo para manter a tradição e história.

A secretaria de cultura do município estuda recursos para manter a tradição e história do Artesanato uma vez que se observa uma diminuição significativa do número de tecelões no município.

- Ampla divulgação através de mídias impressas e digitais como jornais, revistas, TV e Internet e redes sociais;

Neste ano a Secretaria de Cultura elaborou um inventário do artesanato de Capela Nova no âmbito do Turismo.

Através do site: <http://www.minasgerais.com.br/pt/destinos/capela-nova>

miasgerais.com.br

O que fazer Para onde ir Explore o mapa Planeje sua viagem Eventos



Capela Nova

Cidade amena e bela. Se voce procura uma cidade pequena onde a hospitalidade é o cartao de visita, conheça Capela nova. A **Praça da Capela** carrega um grande acervo historico contidos na arquitetura da Capela e dos casaroes proximos.

Dentro os festivais que atraem muitos turistas para o cidade, todo se citar a **Festa do Capelanovens**, festa mais popular do cidade em que todo ano na segunda quinzena do mês de julho são promovidos shows que trazem atrações de destaque regional. E no carnaval Capela nova nao fica para trás, o município atrai diversos turistas no CapelaFolia.

<http://www.capelanova.mg.gov.br/>

Principais atrações



www.minasgerais.com.br/pt/destinos/capela-nova

Adicione reações e edite

o que fazer Para onde ir Explore o mapa Planeje sua viagem Eventos

Artesanatos da Elaine

Colchas de Crochê Decorativas

Caminhos de Mesa

Colchas de Lã produzidas em tear da Maria Eterna

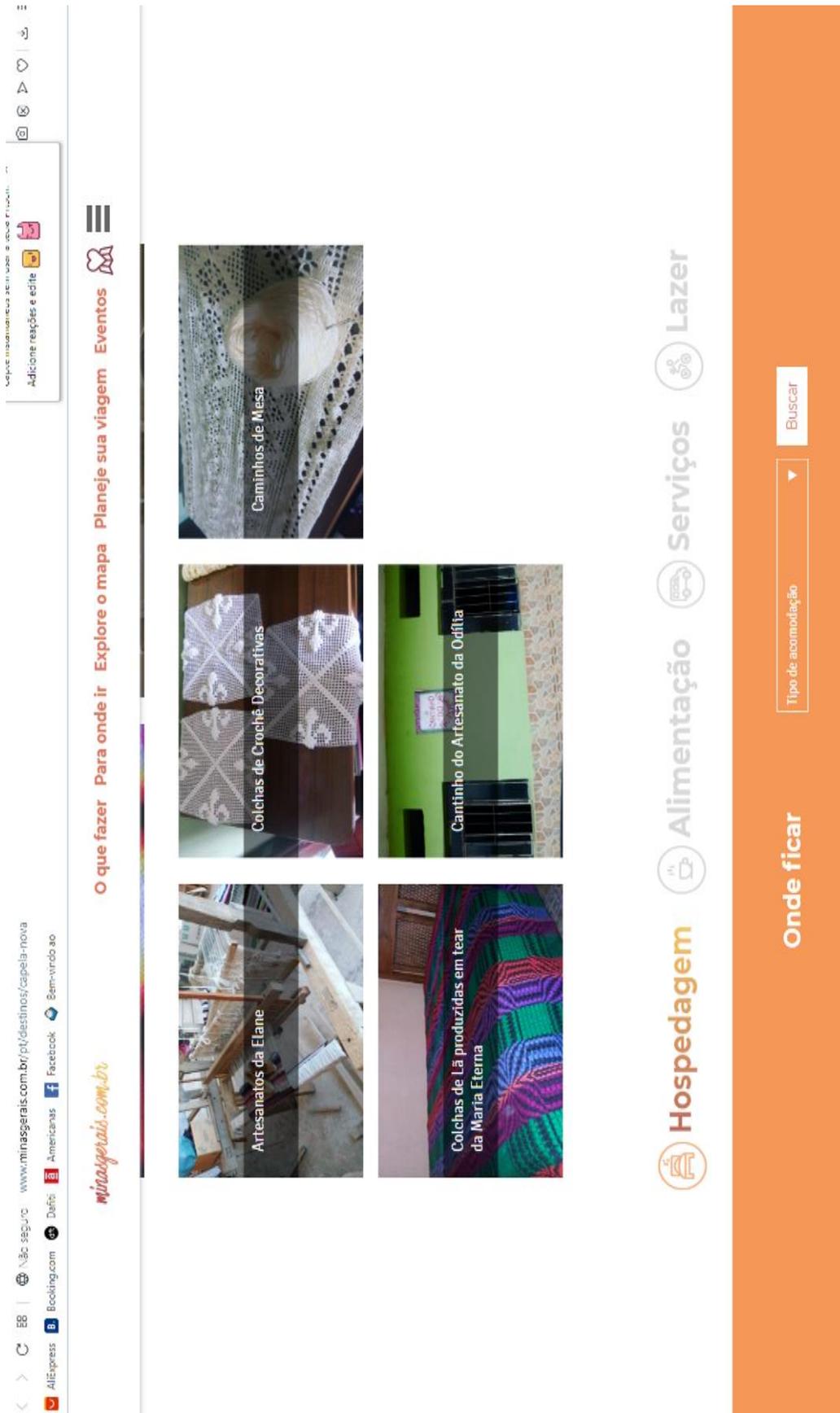
Cantinho do Artesanato da Odília

Hospedagem Alimentação Serviços Lazer

Onde ficar

Tipo de acomodação

Buscar





CRONOGRAMA

AÇÕES	1º TRIMESTRE 2017	2º TRIMESTRE 2017	3º TRIMESTRE 2017	4º TRIMESTRE 2017	1º TRIMESTRE 2018	2º TRIMESTRE 2018	3º TRIMESTRE 2018	4º TRIMESTRE 2018	1º TRIMESTRE 2019	2º TRIMESTRE 2019	3º TRIMESTRE 2019	4º TRIMESTRE 2019					
Organização																	
Reuniões frequentes																	
Buscar junto aos governos maior incentivo financeiro																	
Divulgação																	
Elaboração de material gráfico de divulgação e importância																	
Incentivo de novas gerações para atuar																	

ATIVIDADES REALIZADAS

ATIVIDADES A REALIZAR

AÇÕES	1º TRIMESTRE 2020	2º TRIMESTRE 2020	3º TRIMESTRE 2020	4º TRIMESTRE 2020	1º TRIMESTRE 2021	2º TRIMESTRE 2021	3º TRIMESTRE 2021	4º TRIMESTRE 2021	1º TRIMESTRE 2022	2º TRIMESTRE 2022	3º TRIMESTRE 2022	4º TRIMESTRE 2022	1º TRIMESTRE 2023	2º TRIMESTRE 2023	3º TRIMESTRE 2023	4º TRIMESTRE 2023
Organização																
Reuniões frequentes																
Buscar junto aos governos maior incentivo financeiro																
Divulgação																
Elaboração de material gráfico de divulgação e importância																
Incentivo de novas gerações para atuar																
Manutenção de instrumentos e roupas usadas																

ATIVIDADES REALIZADAS

ATIVIDADES A REALIZAR

Obs: Este é um planejamento das etapas previstas para a salvaguarda e valorização, desta forma este cronograma poderá ser modificado ao longo dos anos de acordo com a recriação da festa.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



Foto 01. Vaso decorativo

Autor: Ricardo Fonseca

Data: Novembro/2019



Foto 02. Colcha

Autor: Ricardo Fonseca

Data: Novembro/2019



Foto 03. Garrafinha decorada

Autor: Ricardo Fonseca

Data: Novembro/2019



Foto 04. Porta biscoitos

Autor: Ricardo Fonseca

Data: Novembro/2019



Foto 05. Porta ovos
Autor: Ricardo Fonseca
Data: Novembro/2019



Foto 06. Panos de prato
Autor: Ricardo Fonseca
Data: Novembro/2019



Foto 07. Boneca

Autor: Ricardo Fonseca

Data: Novembro/2019



Foto 08. Placa da lojinha Cantinho do Artesanato

Autor: Ricardo Fonseca

Data: Novembro/2019



Foto 09. Sra. Odília
Autor: Ricardo Fonseca
Data: Novembro/2019



Foto 10. Vitrine da lojinha
Autor: Ricardo Fonseca
Data: Novembro/2019



Foto 11. Panos de prato
Autor: Ricardo Fonseca
Data: Novembro/2019



Foto 12. Placa da lojinha
Autor: Ricardo Fonseca
Data: Novembro/2019

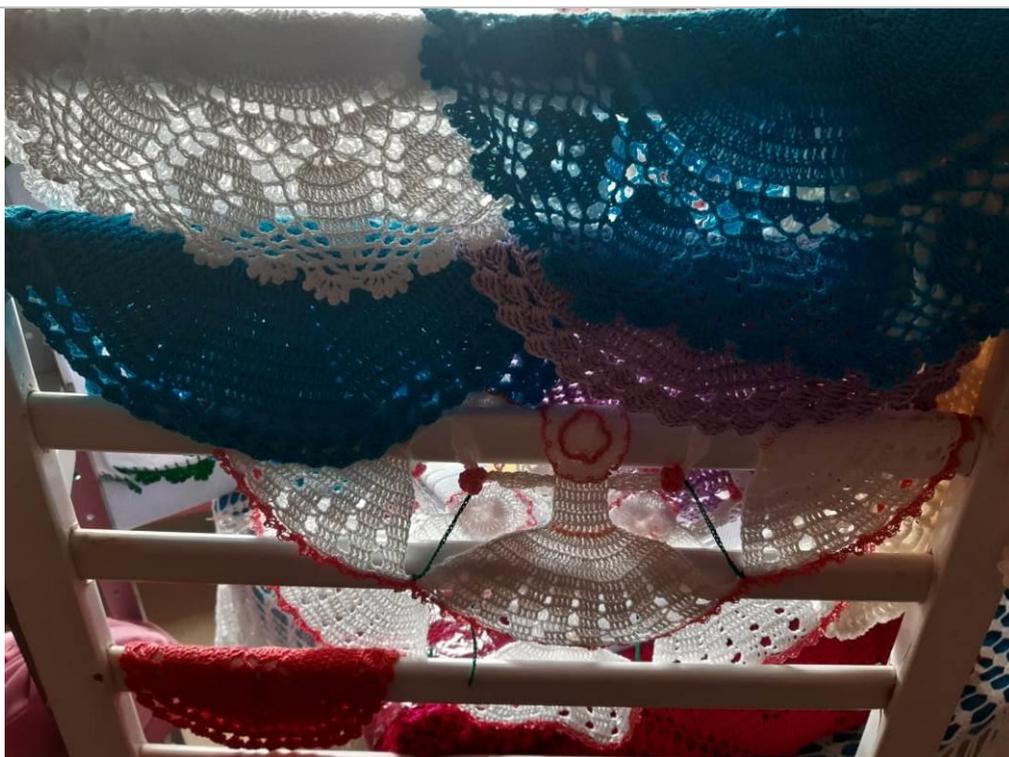


Foto 13. Forros de mesa
Autor: Ricardo Fonseca
Data: Novembro/2019

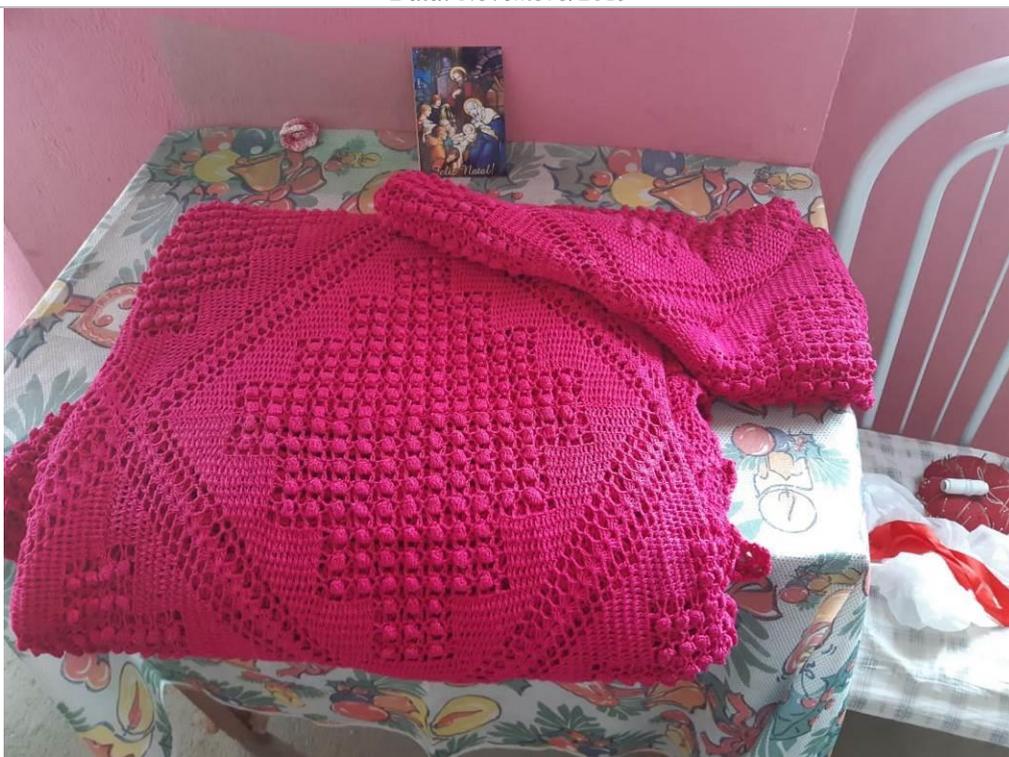


Foto 14. Toalhas de mesa
Autor: Ricardo Fonseca
Data: Novembro/2019



Foto 15. Bonecas
Autor: Ricardo Fonseca
Data: Novembro/2019



Foto 16. Roupas infantis
Autor: Ricardo Fonseca
Data: Novembro/2019



Foto 17. Bonecas, sapatos de bebê e adornos

Autor: Ricardo Fonseca

Data: Novembro/2019



Foto 18. Fachada da lojinha

Autor: Ricardo Fonseca

Data: Novembro/2019



DECLARAÇÕES DO DETENTOR DO BEM



MUNICÍPIO DE CAPELA NOVA

CEP 36-290-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Declaração

Eu, **Odilia Izabel Oliveira Monteiro**, declaro para os devidos fins que recebi total apoio da Prefeitura Municipal de Capela Nova/MG, por meio do seu setor responsável pela política Municipal de Patrimônio Cultural, através do Departamento de Cultura, Esporte, lazer e Turismo e do Conselho Municipal de Patrimônio Cultural, para a exposição de artesanato na festa do Agrifest que aconteceu nos dias 02/03/04/05 de agosto de 2018.

Atesto que recebi apoio na colocação de 2 tendas 10 x 10, deslocamento com caminhão e automóvel, em ações que facilitaram efetivamente a manutenção e recriação do bem registrado.

Odilia Izabel de Oliveira Monteiro

Detentor

Capela Nova, 10 de agosto de 2018



NOTÍCIAS DA MÍDIA

ESTÁDIO
ZEZECA MOREIRA

02 À 05
DE AGOSTO

1º AGRISHOW
EXPOSIÇÃO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS 2018

CAPELA NOVA - MG

QUINTA 02/08

SEXTA 03/08

SÁBADO 04/08

DOMINGO 05/08

LEX LUTHOR
(ENTRADA FRANCA)

PEDRO PAULO & ALEX
LADY LUX

ISRAEL NOVAES
DANIEL MEHLIS BAILE BAURIS

AMADO BATISTA
THALLES ANDRADE

Realização:
PREFEITURA DE
CAPELA NOVA

VENDAS
ONLINE:
QUERO 2
INGRESSOS
COM.BR

Apoio:
CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPELA NOVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
AGRICULTURA
CAPELA NOVA - MG

EMATER
Minas Gerais

DEPARTAMENTO DE
CULTURA, ESPORTE
LAZER & TURISMO

POLÍCIA
MILITAR
DE MINAS GERAIS

Show
Fest
EVENTOS



FICHA TÉCNICA

EQUIPE TÉCNICA



arquitetura e
patrimônio cultural
Rua Tapirapeco, 390 – Bairro Salgado Filho,
Belo Horizonte / Minas Gerais
CEP: 30550-690 / Telefone: (031) 3245-8028
Email: monumentum.principal@gmail.com

CONSULTORIA TÉCNICA DOS TRABALHOS

Felippe Santana de Araújo Almeida
Arquiteto e Urbanista CAU: A92240-4

Fernanda Campos Araújo Von Sperling
Arquiteta e Urbanista CAU: A89132-0

Mariana Diniz Pereira
Arquiteta e Urbanista CAU: A89132-0

Equipe de Trabalho

Mariana Diniz Pereira
Arquiteta e Urbanista
Monumentum LTDA.

Ricardo da Silva Fonseca
Secretário de Cultura

Elaboração do Trabalho

Mariana Diniz Pereira
Arquiteta e Urbanista
Monumentum LTDA.

Trabalho elaborado para o Exercício de 2021 no período de Julho a Novembro de 2019.

Equipe de Coordenação e Orientação Técnica:
Monumentum LTDA

Prefeitura Municipal de Capela Nova.

